

Договор

№ _____

об оказании информационных и технологических услуг Предприятию при осуществлении переводов денежных средств по поручению физических лиц.

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью "Автодор-Платные Дороги", именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Генерального директора Ярового Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Рапида», именуемое в дальнейшем «**Рапида**», в лице Уполномоченного представителя Желковой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Доверенности №08/16 от 02 февраля 2016 г., с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ.

- 1.1. **АСР** – автоматизированная система расчетов Предприятия, включающая в себя Систему контроля и учета платежей.
- 1.2. **ИТС** – информационно-технологическая система - комплекс аппаратно-программных средств, используемый Рапидой, обеспечивающий обработку и обмен данными о Переводах/Платежах.
- 1.3. **Отчетный период** – период времени с 00:00:00 МСК первого числа месяца по 23:59:59 МСК последнего числа месяца.
- 1.4. **Параметры платежа** – данные, необходимые для однозначной идентификации платежа в АСР.
- 1.5. **Перевод платежей/перевод денежных средств** – действия Рапиды в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению Предприятию денежных средств плательщика. При этом информация поступает в Систему контроля и учета Предприятия в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.6. **Плательщик** (пользователь) – любое физическое лицо, дающее распоряжение на перевод денежных средств, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.7. **Платеж** - распоряжение в банк на перевод денежных средств в адрес Предприятия, переданное плательщиком.
- 1.8. **Расчетный период** – период времени с 00:00:00 МСК до 23:59:59 МСК календарного дня.
- 1.9. **Реестр** платежей – электронный документ, содержащий информацию об осуществленных Платежах плательщиков.
- 1.10. **Реестр расхождений** – совокупность документов в электронной форме, содержащих сведения о расхождениях информации Предприятия о Платежах Плательщиков с информацией, полученной от Рапиды в файле Реестра платежей.
- 1.11. **Система контроля и учета** - аппаратно-программный комплекс, позволяющий вести учет предварительной оплаты, внесенной Плательщиком в целях осуществления проезда, а также вести учет проездов пользователей (плательщиков) по Платным участкам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Рапида обязуется за вознаграждение и в соответствии с условиями Договора оказывать Предприятию информационные и технологические услуги по сбору, обработке и передаче информации о Платежах, осуществляемых по распоряжению Плательщиков,

при проведении операции оплаты услуг, предоставляемых Предприятием. Рапида обязуется совершать переводы на банковский счет Предприятия № 40702810940000000798 в Дополнительном офисе № 9040/00200 Среднерусского банка ПАО Сбербанк к/сч 30101810400000000225, БИК 044525225.

- 2.1. За услуги, указанные в п. 2.1 Договора вознаграждение Рапиде выплачивается в размере и в порядке, предусмотренном в разделе 7 Договора.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 3.1. Рапида, осуществляет деятельность в соответствии с лицензией Банка России № 3371-к на проведение банковских операций. Перевод денежных средств в адрес Предприятия осуществляется в рамках применяемой формы безналичных расчетов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Предприятия согласно Реестру платежей.
- 3.2. Передача информации о совершенных Платежах производится в электронной форме, в согласованных Сторонами форматах, с использованием согласованных Сторонами средств и сетей передачи данных, в соответствии с разделом 6 Договора.
- 3.3. В целях исполнения обязательств по Договору в части информационного и технологического обмена Стороны руководствуются данными АСР и ИТС, а также протоколами информационно-технологического взаимодействия (Приложение № 8 к настоящему Договору).
- 3.4. Минимальная сумма Платежа установленная Рапидой - 10 (Десять) рублей.
- 3.5. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ с округлением до двух знаков после запятой по арифметическим правилам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Предприятие обязуется:

- 4.1.1. Соблюдать условия Договора и Приложений к нему.
- 4.1.2. При заключении Договора предоставить Рапиде регистрационную карту (Приложение № 1 к Договору).
- 4.1.3. Реализовать техническую поддержку протоколов взаимодействия между ИТС и АСР в соответствии с протоколами информационно-технологического взаимодействия.
- 4.1.4. Осуществлять на основе предоставленной Рапидой информации выверку совершенных Платежей в пользу Предприятия, за оказываемые физическим лицам услуги, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.
- 4.1.5. Для исправления ошибок в Параметрах платежа взаимодействовать с Рапидой в соответствии с Регламентом претензионной работы, изложенным в Приложении № 2 к Договору и исправлять ошибки:
 - 4.1.5.1. Возникшие в результате сбоя при вводе, обработке и передаче данных о Платежах;
 - 4.1.5.2. Допущенные Плательщиками в указании Параметров платежей.
- 4.1.6. Осуществлять возврат денежных средств по ошибочно совершенным Плательщиками Платежам не позднее 3 (Третьего) банковского дня со дня получения уведомления от Рапиды с учетом положений Приложения № 2 к настоящему Договору.
- 4.1.7. Уведомлять Рапиду, на адрес электронной почты servicedesk@rapida.ru, о полной или частичной остановке АСР:
 - 4.1.7.1. При авариях – в течение 1 (Одного) часа после их выявления;
 - 4.1.7.2. При проведении плановых работ – за 24 (Двадцать четыре) часа до их проведения.
- 4.1.8. Уведомить Рапиду об изменениях своих реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.
- 4.1.9. Оплачивать услуги Рапиды по Договору в порядке, предусмотренном Договором.
- 4.1.10. Сообщать своим пользователям информацию, касающуюся обеспечения конфиденциальности данных пользователей и обеспечения безопасности Платежей.

4.2. Предприятие имеет право:

- 4.2.1. В течение периода действия Договора размещать торговый знак (знак обслуживания) Рапиды во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением Договора и не предусматривающих дополнительных соглашений между Рапидой и Предприятием.
- 4.2.2. Требовать от Рапиды перечисления сумм денежных средств по операциям по оплате услуг, совершенных Плательщиками, в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.2.3. Запрашивать в письменной форме от Рапиды дополнительную информацию и разъяснения о переведенных в пользу Предприятия денежных средствах Плательщиков, о Реестрах Платежей в рамках настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАПИДЫ.

5.1. Рапида обязуется:

- 5.1.1. Обеспечить круглосуточную обработку информации о Платежах Плательщиков в целях оплаты услуг Предприятия, а также соблюдать иные условия настоящего Договора и Приложений к нему.
- 5.1.2. Обеспечить круглосуточное осуществление информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов.
- 5.1.3. Предоставлять Предприятию без ошибок и искажений, посредством взаимодействия ИТС и АСР, обработанную информацию о совершенных Платежах по распоряжению Плательщиков за оказываемые Предприятием услуги.
- 5.1.4. По итогам Расчетного (ежедневно) и Отчетного периодов формировать Реестры платежей за соответствующий период в соответствии с условиями и требованиями, установленными в разделе 6 настоящего Договора и иными условиями Договора. Передача Предприятием Рапиде информации по спорным операциям осуществляется на адрес электронной почты ответственного лица Рапиды с адреса электронной почты ответственных лиц Предприятия, указанные в разделе 6 настоящего Договора.
- 5.1.5. Осуществлять Переводы денежных средств на расчетный счет Предприятия, указанный в п. 2.1. настоящего Договора, в день отправки Реестра одним платежным поручением на общую сумму согласно Реестру.
- 5.1.6. Принимать и рассматривать обращения и претензии Плательщиков, связанные с переводами денежных средств, а также исправлять ошибки:
 - 5.1.6.1. Возникшие в результате сбоя при вводе, обработке и передаче данных о Платежах;
 - 5.1.6.2. Допущенные Плательщиками в указании Параметров Платежа.
Для исправления ошибок в Параметрах Платежа взаимодействовать с Предприятием в соответствии с Регламентом претензионной работы, изложенным в Приложении № 2 к Договору.
- 5.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения письменного запроса предоставлять Предприятию информацию об обстоятельствах совершения Платежей (в том числе, копии заявок по соответствующим операциям), необходимую для рассмотрения обращений и претензий Плательщиков.
- 5.1.8. В случае необходимости консультировать Предприятие по всему объему возникающих вопросов в рамках исполнения Договора.
- 5.1.9. Нести полную ответственность за несвоевременность, неполноту и неточность данных, передаваемых посредством ИТС.
- 5.1.10. Обеспечить информирование Плательщиков о взимании любого рода комиссий при совершении Платежа по его распоряжению.
- 5.1.11. Уведомить Предприятие об изменениях своих реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.
- 5.1.12. Самостоятельно не удерживать из сумм, подлежащих переводу Предприятию, вознаграждение Рапиды за осуществление услуг в рамках настоящего Договора.

5.2. Рапида имеет право:

- 5.2.1. Требовать от Предприятия предоставления документов, подтверждающих факт отражения средств на лицевом счете в Системе контроля и учета платежей Предприятия, в отношении конкретных платежей в рамках настоящего Договора.
- 5.2.2. В течение периода действия Договора размещать торговый знак (знак обслуживания) Предприятия во всех осуществляемых видах рекламы и информационных материалах, связанных с исполнением Договора, и не предусматривающих дополнительных соглашений между Рапидой и Предприятием.
- 5.2.3. В одностороннем порядке прекратить проведение информационного и технологического взаимодействия при наличии у Рапиды следующих сведений:
 - 5.2.3.1. получение отрицательного результата проверки реквизитов, указанных Плательщиком при совершении Платежа;
 - 5.2.3.2. предоставление Рапиде Предприятием недостоверной информации в рамках Договора.
- 5.2.4. Письменно уведомлять Предприятие об изменениях в правилах обслуживания Плательщиков, дополнительных мерах безопасности при проведении Платежей, а также об иных рекомендациях и дополнительных требованиях, связанных с предметом настоящего Договора.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

- 6.1. Рапида осуществляет передачу Предприятию данных о принятых платежах плательщиков в режиме реального времени на адрес электронной почты: finance@avtodog-tr.ru, а также в первый рабочий день, следующий за днем приема Платежей, не позднее 10:00 часов по московскому времени направляет Предприятию Реестр платежей за период с 00:00:00 ч. до 23:59:59 ч. по московскому времени.
- 6.2. Предприятие, в случае не получения Реестра платежей, не позднее 14:00 часов дня получения Реестра платежей, направляет сообщение о необходимости его повторной отправки в адрес Рапиды на электронную почту support@rapida.ru.
- 6.3. Предприятие осуществляет сверку Реестра платежей Рапиды с данными своей учетной системы и, при наличии расхождений, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Реестра платежей направляет Рапиде файл Реестра расхождений. Отсутствие сообщения Предприятия о расхождениях через 1 (Один) рабочий день после получения Реестра платежей Стороны расценивают как согласие Предприятия с Реестром платежей Рапиды.
- 6.4. Стороны признают, что предоставление Реестров платежей и Реестра расхождений в электронном виде, согласно п. 6.1 и 6.3 настоящего Договора, эквивалентно предоставлению/получению документов на бумажных носителях.
- 6.5. При обращении Плательщика Предприятия к Рапиду для отмены либо корректировки произведенного Платежа Стороны действуют согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ РАПИДЫ

- 7.1. Информация о Платеже считается принятой Предприятием и подлежит отражению в Системе контроля и учета Предприятия текущим днем, если она получена Предприятием до 23:59:59 час. по московскому времени этого текущего дня.

- 7.2. Перечисление денежных средств Рапидой осуществляется в рублях Российской Федерации на расчетный счет Предприятия, указанный в п.2.1. настоящего Договора, на следующий банковский день, следующий за днем приема Платежей (без вычета вознаграждения Рапиды).
- 7.3. Предприятие обязано уплатить Рапиде Вознаграждение (НДС не облагается в соответствии с подпунктами пп. 4 п. 3 ст. 149 НК РФ), которое устанавливается, исходя из расчета - 1,5 % (полтора процента) от суммы каждого Перевода, совершенного в пользу Предприятия за Отчетный период.
- 7.4. Расчеты по уплате Предприятием Вознаграждения Рапиде осуществляются на ежемесячной основе. По окончании Отчетного периода не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, Рапида формирует в двух экземплярах Акт об оказанных услугах (по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору), Ведомость переводов за отчетный период (по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору), Реестр платежей за отчетный период (по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Договору) – вместе именуемые Отчетные документы и счет на оплату начисленного в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора Вознаграждения (далее – Счет), подписывает Отчетные документы и Счет и направляет их Предприятию. Согласование Отчетных документов должно быть выполнено Предприятием в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения. В случае несогласия с представленными в Отчетных документах данными Предприятие письменно уведомляет об этом Рапиду в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения с указанием причин несогласия. В случае согласия с представленными в Отчетных документах данными Предприятие согласовывает их и подписывает акт об оказанных услугах (далее – Акт), обеспечивает доставку Акта Рапиде. На электронные адреса лиц, ответственных за сопровождение Договора со стороны Рапиды, высылаются скан-копия подписанного Предприятием Акта.
- 7.5. Оплата вознаграждения Рапиды в рамках настоящего Договора, осуществляется Предприятием не позднее 5 (Пяти) рабочих дней на основании согласованного и подписанного Сторонами Акта.
- 7.6. Вознаграждение Рапиды за услуги в рамках настоящего Договора ни при каких обстоятельствах не может быть удержано Рапидой из суммы денежных средств, перечисляемых Предприятию в соответствии с п. 5.1.5 Договора.
- 7.7. Предельный размер вознаграждения Рапиды по настоящему Договору составляет 499 000 (четыреста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек. Контроль за не превышением предельного размера вознаграждения Рапиды осуществляет Предприятие.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ РАБОТНИКИ.

- 8.1. Действия уполномоченных работников Сторон по исполнению их обязательств в рамках Договора считаются действиями Сторон. Каждая из Сторон отвечает за действия своих работников, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.
- 8.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении в составе ответственных лиц, направляя обновленный список по форме Приложения № 6 к Договору.

9. ПОРУЧЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ.

- 9.1. Поручения, извещения и другие документы, включая дополнения и приложения к Договору, подписанные руководителем, заверенные печатью и переданные

противоположной Стороне посредством факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами при условии их последующего подтверждения оригиналами, отправленными в течение 3 (Трех) рабочих дней курьерской почтой с уведомлением о вручении.

- 9.2. Сообщения электронной почты признаются равнозначными документам на бумажном носителе в случае, если они отправлены, доставлены и приняты ответственными лицами Сторон. Электронная почта не может использоваться для обмена документами, изменяющими или прекращающими права и обязанности по Договору.
- 9.3. Все документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением Договора, должны содержать ссылку на Договор.

10. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

- 10.1. Основаниями для приостановления исполнения обязательств являются следующие условия:
- 10.1.1. Получение от Стороны-инициатора другой Стороной письменного заявления с просьбой о приостановлении исполнения обязательств;
- 10.1.2. Неисполнение Предприятием обязательств, предусмотренных п. 4.1.6. Договора
- 10.1.3. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 10.2. О приостановлении исполнения обязательств Сторона-инициатор уведомляет другую Сторону письменно с указанием причин, даты начала и срока приостановления исполнения обязательств, но не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до наступления события.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

- 11.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей доступной в связи с исполнением Договора, и не допускать ее разглашения.
- 11.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся другой Стороны, содержания Договора, хода его выполнения и полученных результатов, за исключением сведений, которые в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» не могут составлять коммерческую тайну. Предприятие уведомляет Рапиду о том, что в силу ч. 5 ст. 4, ч. 10. ст. 8 Федерального закона от 28.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информация о данном Договоре (проект Договора, сведения о заключенном Договоре, сведения об исполнении Договора и документах, подтверждающих исполнение Договора) подлежит опубликованию на Общероссийском официальном сайте (zakupki.gov.ru) и Интернет-сайте Предприятия (www.avtodor-tr.ru), а так же является общедоступной информацией, публикация которой является обязанностью Предприятия при выполнении закупочной деятельности.
- 11.3. Информация не будет считаться конфиденциальной и Сторона, получившая такую информацию, не будет иметь никаких обязательств, установленных настоящей статьей Договора в отношении данной информации, если такая информация удовлетворяет одному из следующих условий:
- 11.3.1. Стала известна третьим лицам в результате умысла, халатности или небрежности передающей информацию Стороны;
- 11.3.2. Разрешена к выпуску письменным разрешением передающей Стороны;

- 11.3.3. Стала известна третьим лицам в результате правомерных действий компетентных государственных органов, а также противоправных действий иных третьих лиц, если противоправное получение информации третьими лицами не было вызвано халатностью или небрежностью Сторон.
- 11.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению Сторон.
- 11.5. В течение всего периода оказания услуг по Договору и в течение 3 (Трех) лет после полного завершения оказания услуг, если только одной из Сторон не будет дано иных письменных указаний, Стороны и их работники и представители обязуются:
- 11.5.1. Рассматривать и принимать меры к тому, чтобы вся Конфиденциальная информация другой Стороны рассматривалась как Конфиденциальная;
- 11.5.2. Не использовать, не копировать, не удалять, не раскрывать Конфиденциальную информацию, если только на то не будет указания одной из Сторон или в пределах, необходимых для оказания услуг по Договору.
- 11.6. Любой ущерб, вызванный нарушением Конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до 31 декабря 2016 года.
- 12.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты расторжения Договора, при этом Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение о досрочном прекращении Договора.
- 12.3. В случае отсутствия Переводов в пользу Предприятия в течение 6 (шести) месяцев подряд, Рапида вправе в одностороннем порядке, уведомив Предприятие, расторгнуть Договор. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней, с даты отправления такого уведомления, при этом Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение о досрочном прекращении Договора.
- 12.4. Прекращение действия Договора не является основанием прекращения существующих на момент расторжения Договора обязательств, которые сохраняются до их исполнения.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в пределах полного размера причиненных другой Стороне прямых убытков неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 13.2. За нарушение сроков перевода денежных средств, установленных п.7.2 настоящего Договора, Предприятие вправе предъявить требование об уплате штрафа в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения срока перевода денежных средств.
- 13.3. За нарушение сроков перечисления вознаграждения, установленных п.7.5. настоящего Договора, Рапида вправе предъявить Предприятию требование об уплате штрафа в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения срока перечисления комиссионного вознаграждения.

- 13.4. Суммы пени и штрафов, предусмотренные Договором, оплачиваются одной Стороной в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего счета и письменного требования от другой Стороны, чьи права нарушены неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.
- 13.5. Уплата пени или штрафа не освобождает Сторону, не исполнившую или не надлежащим образом исполнившую свои обязательства, от исполнения своих обязательств.
- 13.6. Взыскание пеней и штрафов является правом, но не обязанностью Сторон.
- 13.7. Рапида не несет ответственности в случае разногласий и споров между Предприятием и Плательщиком в отношении оказываемых Предприятием услуг, и не касающихся исполнения Рапидой обязательств согласно Договору.

14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

- 14.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение Сторонами обязательств по Договору.
- 14.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.
- 14.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
- 14.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора и проведения взаиморасчетов.

15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 15.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 15.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 16.1. К отношениям Сторон по Договору применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 16.2. В случае любого изменения условий Договора, если иное прямо не согласовано Сторонами по тексту настоящего Договора, Сторона-инициатор предполагаемого изменения обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты вступления изменения в силу.
- 16.3. Все дополнения и изменения к Договору, принятые и письменно оформленные уполномоченными представителями обеих Сторон в виде приложений к Договору, являются неотъемлемой частью Договора.
- 16.4. Одностороннее изменение условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

- 16.5. Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 16.6. После подписания Договора, все ранее существовавшие договоренности, переписка, предшествующие соглашения и протоколы по вопросам, связанным с Договором, теряют юридическую силу.
- 16.7. Все Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:
- 16.7.1. Приложение № 1: Регистрационная карта Предприятия;
- 16.7.2. Приложение № 2: Регламент взаимодействия подразделений Рапиды с подразделениями Предприятия в случае нештатных ситуаций и обращений Плательщиков (Регламент претензионной работы);
- 16.7.3. Приложение № 3: Форма извещения;
- 16.7.4. Приложение № 4: Ведомость перечисленных переводов;
- 16.7.5. Приложение № 5: Акт оказанных услуг;
- 16.7.6. Приложение № 6: Ответственные лица за сопровождение Договора;
- 16.7.7. Приложение № 7: Реестр платежей (форма);
- 16.7.8. Приложение № 8: Протокол информационно – технологического взаимодействия.

17. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Предприятие:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги»		
Краткое наименование	ООО «Автодор-Платные Дороги»		
ИНН	КПП	7710965662/770701001	
Расчетный счет	40702810038000004473		
Банк	Универсальный дополнительный офис № 01754 Московского банка ПАО Сбербанк		
БИК	044525225		
Корреспондентский счет	30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва		
ОГРН	ОКПО	ОКВЭД	1147746810826 33656425 63.21.2
Адрес местонахождения	127006, Российская Федерация, Москва, Страстной бульвар, д.9		
Электронный адрес	info@avtodor-tr.ru		

Рапида:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Небанковская кредитная организация «Рапида»		
Краткое наименование	ООО НКО «Рапида»		
ИНН	КПП	7744000775	775001001
БИК	044583290		
Корреспондентский счет	30103810200000000290 в Отделении 1 Москва		
ОГРН	ОКПО	ОКВЭД	1037700111679 56658214 65.12,67.13
Адрес местонахождения	РФ, 125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20, корп. 2.		
Электронный адрес	bss@qiwi.ru		

Приложение № 1

к Договору № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационная карта Предприятия

Сведения о Предприятии		
Наименование организации		
Торговое название (торговая марка)		
Сфера деятельности		
Предлагаемые продукты и услуги		
География предоставления услуг		
Количество абонентов		
Средняя сумма платежа		
Оборот компании за месяц		
Полный юридический адрес		
Полный фактический адрес (для корреспонденции)		
Интернет-сайт		
Телефон / Факс / E-mail		
ИНН / КПП		
ОГРН и дата регистрации		
Расчетный счет		
Название банка		
Корреспондентский счет		
БИК		
Руководитель (должность, Ф.И.О, паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации)		
Главный бухгалтер (Ф.И.О. паспортные данные)		
Технические параметры взаимодействия		
Адрес электронной почты (E-mail) для получения:	реестров	
	отчетов	
	списков ППП	
	информационных сообщений	
<i>Максимальная сумма перевода</i>		
<i>Минимальная сумма перевода</i> 10 рублей		
Срок предоставления Плательщику услуг после получения уведомления о Переводе		

Приложения (Копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия):

1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. Информационное письмо Госкомстата России или территориального органа статистики с присвоенными кодами по общероссийским классификаторам;
4. Лицензии, сертификаты и другие разрешительные документы на осуществление деятельности (в случае их наличия);
5. Решение учредителя или приказ о назначении генерального директора и главного бухгалтера;
6. Доверенность - при наличии у предприятия доверенных лиц подписывающих документы.

От Предприятия:

Должность

_____ /ФИО/

м.п.

Подписи Сторон

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____/ Яровой С. В./ м.п.	Уполномоченный представитель _____/Желкова Н.Е./ м.п.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия подразделений Рапиды с подразделениями Предприятия в случае нештатных ситуаций и обращений Плательщиков (Регламент претензионной работы).

Термины и определения, используемые в Регламенте

Горячая линия - служба поддержки Плательщиков (тел. 8-800-555-444-1, e-mail: support@rapida.ru).

Контакт-центр Предприятия - линия поддержки плательщиков Предприятия по финансовым вопросам (тел. 8-800-707-23-23).

Сервис-центр - подразделение Рапиды, ответственное за взаимодействие с Плательщиками и работу Горячей линии.

Центральный офис Рапиды – адрес: 125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20, корп. 2.

1. Процедура информационного взаимодействия

Сервис-центр 2 (Два) раза в месяц (1 и 15 числа каждого месяца) формирует и направляет в Предприятие по электронной почте на адрес: info@avtodor-tr.ru список пунктов приема платежей ППП (с указанием ID ППП). В случае если 1 (первое) или 15 (пятнадцатое) число месяца является нерабочим днем, то список формируется и направляется в следующий рабочий день.

Контакт-центр Предприятия:

– осуществляет прием и рассмотрение заявлений Плательщиков об ошибочных совершенных платежах с некорректно указанными номерами лицевых счетов;

– проводит консультации Плательщиков Предприятия по вопросам, касающимся предмета Договора;

Контакт-центр Предприятия осуществляет прием заявлений на перевод денежных средств на корректные номера лицевых счетов Плательщиков Предприятия (заявление может быть написано Плательщиком лично в офисе Предприятия по форме Приложения № 4 к Регламенту).

Сервис-центр:

– обеспечивает круглосуточное информирование Плательщиков Предприятия о местах расположения ППП, осуществляющих прием денежных средств Плательщиков в оплату услуг Предприятия;

– осуществляет прием и рассмотрение заявлений Плательщиков об ошибочных совершенных платежах;

– проводит консультации Плательщиков Предприятия по вопросам, касающимся предмета Договора;

Сервис-центр в соответствии с внутренними регламентами осуществляет прием заявлений на перевод денежных средств, принятых ППП, по программе с Предприятием (заявление может быть написано Плательщиком лично в офисе Рапиды либо отправлено в Рапиду по факсу, обычной или электронной почте по форме Приложений №1-2 к Регламенту).

2. Процедура взаимодействия по обращениям Плательщиков

2.1. Ошибочный перевод Плательщика Предприятия на некорректный лицевой счет

Ошибочным переводом на некорректный лицевой счет является любой перевод Плательщика Предприятия, при котором Плательщик сообщил неверные данные о своем лицевом счете и платеж был принят как успешный. В этом случае Плательщик всегда в первую очередь обращается в Контакт-центр Предприятия по телефону: 8-800-707-23-23.

Действия Контакт-центра Предприятия

В случае обращения Плательщика в Контакт-центр Предприятия в связи с ошибочно совершенным переводом на некорректный лицевой счет, предоставить информацию Плательщику о возможности дать распоряжение Предприятия перевести данную сумму по реквизитам, указываемым в заявлении (по форме Приложения № 4 к Регламенту).

2.2. Ошибочный перевод Плательщика

Ошибочным переводом является любой перевод Плательщика, при котором Плательщик сообщил неверные данные, в том числе не имеющие соответствующих реквизитов в Предприятии, за исключением случаев указанных в п.2.1 настоящего Регламента, и был принят как успешный. В этом случае Плательщик всегда в первую очередь обращается на Горящую линию Рапиды по телефону: 8-800-555-444-1.

Действия Рапиды

1. В случае обращения Плательщика на Горящую линию в связи с ошибочно совершенным переводом Сервис-центр определяет:

- был ли данный перевод перечислен в Предприятие.

2. Если сумма такого перевода не поступала на расчётный счет Предприятия, указанный в пункте 2.1. Договора, и денежные средства по данному переводу находятся в Рапиде, то Плательщик может дать распоряжение Рапиде перевести данную сумму по реквизитам, указываемым в заявлении.

3. Если сумма такого перевода поступила на расчётный счет Предприятия, указанный в пункте 2.1 Договора, то Плательщик для разъяснения

сложившейся ситуации обращается в Службу поддержки Контакт-центр Предприятия по телефону: 8 (800) 707-23-23.

4. Платательщик имеет право истребовать путем направления в Рапиду письменного заявления ошибочный перевод до момента наступления его безотзывности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

5. Рапида не вмешивается в договорные отношения Платательщиков и Предприятия. Взаимные претензии между Платательщиками и получателем средств, в том числе Предприятия, и не связанные с предметом настоящего Договора, кроме возникших по вине Рапиды, решаются в установленном законодательством РФ порядке без участия Рапиды.

2.3. Коммуникационный сбой при отправке информации о транзакции из Рапиды в Предприятие

При данном виде сбоя Платательщик:

– получает уведомление от кассира ППП об успешном завершении операции,

– Кассир ППП выдает/не выдает извещение об оплате о совершении операции, но информация об операции отправлена в Предприятие не в сроки, установленные Договором.

Если данный коммуникационный сбой повлек за собой наложение Предприятием на Платательщика штрафных санкций за несвоевременную оплату, то Стороны взаимодействуют в следующем порядке:

1. При обращении Платательщика в Рапиду Сервис-центр предлагает ему оформить заявление установленной формы (по форме Приложения № 3 к данному Регламенту).

2. На основании заявления Платательщика Рапида проводит разбирательство по факту и, в случае подтверждения обработки денежных средств Платательщика и коммуникационного сбоя, передает письмо и заявление Платательщика в Предприятие на адрес электронной почты finance@avtodor-tr.ru и sales@avtodor-tr.ru не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты поступления заявления Платательщика в Рапиду.

3. Предприятие в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения письма от Рапиды и обработанного заявления Платательщика совершает сторно-операции по счету Платательщика (или исправительные проводки по счету для отмены наложенных штрафных санкций) или направляет Платательщику по указанным в заявлении реквизитам уведомление о невозможности совершения подобной операции.

4. Предприятие уведомляет по электронной почте Рапиды (адреса: support@rapida.ru) о результатах действий в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их осуществления.

3. Взаимодействие Предприятия и Рапиды при задержке отправки файла Реестра платежей

В случае если файл Реестра платежей не был получен Предприятием в сроки, указанные в пункте 6.1. Договора, Сотрудник Предприятия сообщает в Рапиду об отсутствии файла Реестра платежей по электронной почте на адреса support@rapida.ru. Также сотрудник Предприятия может предварительно обратиться в Рапиду по адресу bss@qiwi.ru_____.

При получении от Предприятия сообщения об отсутствии файла Реестра платежей сотрудник Рапиды, действуя в соответствии с рабочим порядком, но не позднее чем через 1 (Один) час после получения сообщения, производит повторную отправку.

4. Нештатные ситуации, не описанные в Регламенте

По всем вопросам и проблемам, не описанным в данном Регламенте, Платательщик может обращаться на Горячую линию Рапиды.

По всем проблемам, связанным с обращением Платательщиков в Рапиду или Предприятию в рамках настоящего Договора, контактными лицами со стороны Рапиды являются Руководитель поддержки клиентов Журавлева Юлия Юрьевна (yzhuravleva@rapida.ru), а в случае его отсутствия – сотрудник Сервис-центра (support@rapida.ru). Со стороны Предприятия – Справочно-информационный Центр Предприятия 8 (800) 707-23-23.

К данному Регламенту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: Заявление о возврате денежных средств на банковские реквизиты (карту).
- Приложение № 2: Заявление о возврате (перечислении) денежных средств.
- Приложение № 3: Претензия.
- Приложение № 4: Заявление на перевод денежных средств по договору об оказании услуг по организации платного проезда при ошибочном платеже.

Предприятие	Рапида
Генеральный директор	Уполномоченный представитель
_____ / Яровой С. В./	_____ /Желкова Н.Е./
м.п.	м.п.

Приложение №1 к Регламенту

**В ООО НКО «РАПИДА»
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА БАНКОВСКИЕ
РЕКВИЗИТЫ (КАРТУ)**

Я, _____ (Ф.И.О.)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Пополнил(а)	
Выберите нужное поле	<p>№ телефона <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="К"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="Д"/> _____</p> <p>оператора « _____ » <small>(наименование провайдера)</small></p>
	<p>№ договора, счёта, карты и т.д. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>—</p> <p>ПРЕДПРИЯТИЯ (БАНКА)</p> <p>« _____ »</p>
Дата оплаты _____	
В сумме _____ руб. _____ коп. (в т.ч. комиссионные)	

Причина возврата (перечисления) _____

Прошу перечислить сумму платежа	
Выберите нужное поле	по следующим банковским реквизитам:
	Счёт оформлен на: _____ <small>(наименование получателя платежа)</small>
	БАНК: _____ <small>(наименование Банка)</small>
	БИК: _____ Кор./сч. _____
	ИНН: _____ КПП: _____
№ счёта: _____ <small>(номер текущего счёта получателя платежа)</small>	

	Карту № _____ Срок действия карты _____
	БАНКА « _____ »
	Владелец карты _____
	(ФИО, печатными буквами, от руки)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО НКО «РАПИДА» на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также на передачу такой информации третьим лицам в целях выполнения договорных отношений, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Я утверждаю, что ознакомлен с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Прилагаются: 1. Копия 2-3 страниц паспорта и адрес места жительства (регистрации)(обязательно) 2. Извещение об оплате (оригинал, дубликат)

Подпись: _____ Контактный телефон: _____

Дата: _____ Адрес электронной почты: _____

Отметка сотрудника ООО НКО «РАПИДА», принявшего заявление Плательщика:

ФИО: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2 к Регламенту

В ООО НКО «РАПИДА»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ (ПЕРЕЧИСЛЕНИИ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____ (Ф.И.О.)
 Дата рождения: « ____ » _____ г.
 Паспорт: серия _____ номер _____
 Кем выдан _____
 Дата выдачи _____ Код подразделения _____
 Адрес места жительства (регистрации): _____

Пополнил(а)	
Выберите нужное поле	№ телефона <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="К"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="Д"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> оператора « _____ » <small>(наименование провайдера)</small>
	№ договора, счёта, карты и т.д. _____ _____ _____ ПРЕДПРИЯТИЯ (БАНКА) « _____ »
Дата оплаты _____ В сумме _____ руб. _____ коп. (в т.ч. комиссионные)	

Причина возврата (перечисления)

Прошу перечислить сумму платежа на:	
Выберите нужное поле	№ телефона <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="К"/> <input type="text" value="О"/> <input type="text" value="Д"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> оператора « _____ » <small>(наименование провайдера)</small>
	Счёт № _____ договор № _____ _____ ПРЕДПРИЯТИЯ (БАНКА) « _____ » Оформленный на _____ (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО НКО «РАПИДА» на обработку моих персональных данных

свободно, своей волей и в своем интересе, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также на передачу такой информации третьим лицам в целях выполнения договорных отношений, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Я утверждаю, что ознакомлен с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Прилагаются: 1. Копия 2-3 страниц паспорта и адрес места жительства (регистрации)(обязательно) 2. Извещение об оплате (оригинал, дубликат)

Подпись: _____ Контактный телефон: _____

Дата: _____ Адрес электронной почты: _____

Отметка сотрудника ООО НКО "РАПИДА", принявшего заявление Плательщика:

ФИО: _____

Дата: _____ Подпись: _____

**Приложение №3 к Регламенту
В ООО НКО «РАПИДА»**

ПРЕТЕНЗИЯ

Я, _____
(Ф.И.О)

Дата рождения: « _____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____ Код подразделения _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Произвел(а) оплату	
через ПТС, расположенный по адресу: _____	

на счёт (договор, карту и т.д.) № _____	
в БАНК/ПРЕДПРИЯТИЕ « _____ »	
Дата оплаты _____	Суммой _____ руб. _____ коп.
Сумма прописью _____	

Данный платёж не поступил в БАНК/ПРЕДПРИЯТИЕ, и задолженность по кредитному и иному договору не была погашена вовремя.

В соответствии с договором _____
Название, номер договора и дата его заключения

Дата ежемесячного платежа _____

Штрафные санкции в связи с несвоевременным погашением кредитной задолженности Банком/Предприятием	
Выберите нужное поле	<input type="checkbox"/> Наложены не были
	<input type="checkbox"/> Были применены в размере _____ руб. _____ коп. (прописью) _____

**Прошу выяснить причину задержки перевода денежных средств
(В случае применения Банком/Предприятием штрафных санкций, разрешить ситуацию)**

Прилагаются*: В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ООО НКО «РАПИДА» на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также на передачу такой информации третьим лицам в целях выполнения договорных отношений, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Я утверждаю, что ознакомлен с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Прилагаются: 1. Копия 2-3 страниц паспорта и адрес места жительства (регистрации) обязательно) 2. Извещение об оплате (оригинал, дубликат)

* При обработке заявления ООО НКО «РАПИДА» оставляет за собой право запросить дополнительно необходимые документы

Прилагаются: 1. Копия выписки из лицевого счета (обязательно); 2. Копия кредитного договора;
3. Копия 2-3 страниц паспорта и адрес места жительства (регистрации); 4. Извещение об оплате (оригинал, дубликат).

Подпись: _____ Контактный телефон: _____

Дата: _____ Адрес электронной почты: _____

Отметка сотрудника ООО НКО «РАПИДА», принявшего заявление Плательщика:

ФИО: _____

Дата: _____ Подпись: _____



Приложение №4 к Регламенту

В ООО «Автодор-Платные Дороги»

От

(ФИО владельца - для физического лица)

Документ,
удостоверяющий личность

(серия, номер документа, дата выдачи)

(кем выдан, код подразделения)

Дата рождения

(для физического лица)

Регистрация

(адрес регистрации)

Контактный телефон

(домашний, рабочий, мобильный)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ПРИ ОШИБОЧНОМ ПЛАТЕЖЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

произвел ошибочный платеж в счет предоплаты за проезд по платным участкам автомобильной дороги М-4 «Дон»/Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва – Санкт - Петербург» на лицевой счет № _____.
(номер лицевого счета только числовое значение)

Дата платежа _____, сумма платежа _____ (_____
(дд.мм.гггг) (указать сумму прописью)

Платежный документ, подтверждающий оплату, прилагаю.

Прошу перевести ошибочно проведенный платеж в сумме _____
(_____)
(указать сумму прописью)
на лицевой счет № _____.

Персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, обрабатываются ООО «Автодор-Платные Дороги» (ИНН/КПП 7710965662/771001001, 109012, г. Москва, Новая площадь, дом 10), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» для целей, указанных в настоящем заявлении, как связанных, так и не связанных с заключением и/или исполнением договора об оказании услуг по организации платного проезда. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение либо путем совершения иных действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Персональные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, получены непосредственно от субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Подписанием настоящего заявления субъект персональных данных выражает свое согласие на то, что срок или условие прекращения обработки персональных данных – добровольный отказ от услуг и обслуживания; в иных установленных законодательством РФ случаях. Настоящее заявление является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг по организации платного проезда (Счет-оферта) № _____, заключенного между мной и ООО «Автодор-Платные Дороги».

Документы подтверждающие платеж прилагаю.

Подпись Плательщика _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20__ г.
(представитель по доверенности)

* с предоставлением оригинала доверенности на представителя (оригинал в дело)

Я, ФИО сотрудника _____ подтверждаю, что указанные в заявлении данные Пользователя, а также его подпись совпадают с данными из документа, удостоверяющего личность.

Подпись сотрудника _____

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____ / Яровой С. В./ М.П.	Уполномоченный представитель _____ /Желкова Н.Е./ М.П.

Форма извещения

Извещение содержит всю необходимую информацию при оплате Услуг по Договору

РАПИДА

Извещение № -----

Кассовый аппарат № -----

Расположен по адресу:

Дата: ----- Время: -----

Оплата услуг

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Номер лицевого счета

(номер договора):

Принятая сумма наличных:

Перечислено -----

/НДС не облагается/

Комиссия 0 руб. 00 коп.

Спасибо!

ООО НКО «РАПИДА»

лицензия ЦБ РФ _____

ИНН _____

БИК _____

Россия, г. Москва,

www. _____

e-mail: _____

Телефон для справок

(линия технической поддержки

ООО НКО «РАПИДА»):

8-800-555-444-1

Телефон горячей линии

(линия поддержки клиентов по

финансовым вопросам

ООО «Автодор-Платные Дороги»):

8-800-707-23-23

В качестве дополнительной информации может присутствовать:

- номер банковской карты и уникальный номер операции (в случае, если Перевод проводится по банковской карте);
- дополнительная информация о Предприятии, модели ККМ;

- рекламная информация.

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____/ Яровой С. В./ м.п.	Уполномоченный представитель _____/Желкова Н.Е. / м.п.

Ведомость перечисленных переводов
№ _____ от _____ 201__ г.

**НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РАПИДА»
(ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ) сообщает,**
что:

1. В период с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года,
согласно Договору № _____ от «___» _____ 201__ года, совершила переводы
на банковский счет Предприятия:

п/п	Дата совершения переводов	Сумма переводов	Кол-во переводов	Дата перечисления переводов
Итого	X			X

2. Сумма переводов _____ рублей _____ копеек.

3. Количество переводов _____ штук.

Главный бухгалтер

/_____
/_____

м.п.

«___» _____ 201__ г.

О Б Р
А З Е
Ц

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____ / Яровой С. В./ м.п.	Уполномоченный представитель _____ /Желкова Н.Е. м.п.

АКТ № _____
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
по договору № _____ от _____

НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РАПИДА» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)/ООО НКО «РАПИДА», именуемая в дальнейшем «Рапида», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Предприятия», в лице Генерального директора Яровой Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Рапидой оказаны следующие услуги:

№	Наименование услуг	Период	Ед. измерения	Сумма принятых платежей
1	Осуществление обработки, формирование и передача информации при осуществлении операций физическими лицами в валюте Российской Федерации в адрес ООО «Автодор-Платные Дороги»		Руб.	

Сумма Вознаграждения за «(месяц)» 201__ г. составила _____ руб. _____ коп., НДС не облагается.

Услуги оказаны Рапидой надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии Договором.

Предприятие не имеет претензий к качеству оказанных услуг и согласна с выставленными суммами.

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____ / Яровой С. В./ м.п.	Уполномоченный представитель _____ /Желкова Н.Е./ м.п.

Приложение № 6

к Договору № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Ответственные лица за сопровождение договора
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

со стороны Предприятия

Зона ответственности	Должность / Фамилия, Имя, Отчество	Телефон / E-mail
Координация проекта Ответственный Исполнитель		
Бухгалтерское сопровождение Проведение сверок Отчетность Расчеты		
Технологическое взаимодействие Ответственный Исполнитель		
Претензионная работа Ответственный Исполнитель		

Ответственные лица за сопровождение договора
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

со стороны Рапиды

Зона ответственности	Должность / Фамилия, Имя, Отчество	Телефон / E-mail
Координация проекта Ответственный Исполнитель		
Бухгалтерское сопровождение Проведение сверок Отчетность Расчеты		
Технологическое взаимодействие Ответственный Исполнитель		
Претензионная работа Ответственный Исполнитель		

Подписи Сторон

Предприятие	Рапиды
Генеральный директор _____/Яровой С. В./ М.П.	Уполномоченный представитель _____/Желкова Н.Е./ М.П.

Протокол информационно-технологического взаимодействия Сторон в рамках Договора

1. Общее описание информационного взаимодействия Системы учета и контроля Клиента и Биллинговой системы

1.1. Типы информационного взаимодействия:

1.1.1. Взаимодействие Биллинговой системы и Системы учета и контроля осуществляется посредством:

- Онлайн-сообщений (оперативные запросы, ответы на оперативные запросы);
- Итогового реестра платежей.

1.1.2. Оперативные запросы используются в случаях:

- оперативной проверки возможности проведения платежа по уникальному Идентификатору плательщика и сумме платежа;
- оперативного зачисления денежных средств на лицевой счет Плательщика;
- оперативной проверки существования платежа в Системе учета и контроля (проверка статуса платежа);
- оперативной отмены платежа.

1.1.3. В оперативных запросах Биллинговая система банка передает дату совершения платежа (дату получения сервером платежной системы запроса от Плательщика). Эта дата используется для проведения сверок и бухгалтерских взаиморасчетов.

1.1.4. Каждому платежу в Биллинговой системе банка присваивается уникальный код платежа (номер транзакции). По этому идентификатору производится дальнейшая сверка взаиморасчетов и решение спорных вопросов.

1.2. Авторизация запросов Биллинговой системы осуществляется за счет применения аутентификации на основе логина и пароля (создаются в Системе учета и контроля Клиента). Пароль содержит не менее 8 символов (буквы латинского алфавита различных регистров и цифры).

1.3. Онлайн-взаимодействие осуществляется по протоколу HTTP/TCP с использованием сертификатов безопасности (SSL/TLS). Система контроля и учета Клиента обрабатывает параметры, передаваемые Биллинговой системой банка, методом GET/POST, ответы возвращаются в виде XML-документов с использованием кодировки windows-1251/UTF-8 (атрибут *encoding* должен соответствовать действительности).

2. Спецификация протокола взаимодействия с Биллинговой системой банка

2.1. Онлайн-взаимодействие

2.1.1. Тип оперативного запроса определяется параметром *action*. Каждый запрос включает набор параметров, приведенных в таблице 1. Данные запросы допускают многопоточную асинхронную работу и вызов в произвольном порядке.

Таблица 1

Параметр	Формат	Значение	Пояснения	<i>check</i>	<i>payment</i>	<i>status</i>	<i>cancel</i>
<i>action</i>	Строка, значение из списка.	Тип запроса. Возможные значения: <i>check</i> , <i>payment</i> , <i>cancel</i> , <i>status</i> .	<i>check</i> – проверка возможности проведения платежа в Системе учета и контроля Клиента по уникальному идентификатору платежного средства (поиск платежного средства, проверка номера) и сумме платежа; <i>payment</i> – начисление средств; <i>cancel</i> – отмена платежа; <i>status</i> – поиск платежа (проверка статуса платежа).	x	x	x	x
<i>type</i>	Строка (латиница)	1 знак.	Тип идентификации Плательщика. Возможные значения: М - идентификация по номеру электронного средства для проезда; С - идентификация по номеру лицевого счета.	x	x		
<i>number</i>	Целое число	до 19 цифр.	Уникальный Идентификатор плательщика (номер электронного средства для проезда - 19 цифр, или номер лицевого счета Плательщика – до 9 цифр).	x	x		
<i>amount</i>	Целое число	7 цифр (рубли), 2 цифры (копейки, всегда присутствует), разделитель отсутствует. (Например, 100p00k = 10000)	Сумма платежа.	x	x		
<i>receipt</i>	Строка	До 15 знаков.	Код платежа (номер транзакции), сформированный Биллинговой системой банка.		x	x	x
<i>date</i>	Набор цифр и знаков	YYYY-MM-DDThh:mm:ss	Дата и время операции платежа в Биллинговой системе банка (UTC+03:00).		x		

Параметр	Формат	Значение	Пояснения	<i>check</i>	<i>payment</i>	<i>status</i>	<i>cancel</i>
<i>mes</i> *	Целое число	До 3 знаков.	Описание причины отмены платежа.				x

Примечание: список возможных значений параметра *mes* представлен в таблице 2

Таблица 2

Значение	Наименование значения	Пояснение
1	Ошибка оператора платежной системы	Ошибка, допущенная сотрудниками Банка или его ПО.
2	Ошибка плательщика	Ошибка Плательщика при заполнении реквизитов.
3	Технический сбой	Ошибочное проведение платежа Банком.
4	Тестовый платеж	Удаление тестовых платежей, проведение которых было необходимо для настройки ЕПШ и в процессе тестовой эксплуатации.
5	Прочее	Все, что не вошло в указанные выше пункты.

На каждый оперативный запрос предусматривается ответ, который включает набор параметров, приведенных в таблице 3. Ответ возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут *encoding* указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251).

Таблица 3

Параметр	Формат	Значение	Пояснения	<i>check</i>	<i>payment</i>	<i>status</i>	<i>cancel</i>
<i>code</i>	Целое число	До 2 знаков	Код ответа.	x	x	X	x
<i>message</i>	Набор букв и символов	До 512 знаков	Словесная расшифровка кода ответа (необязательный параметр).	x	x	X	x
<i>date</i>	Набор цифр и знаков	YYYY-MM-DDThh:mm:ss	Дата и время операции (UTC+03:00).		x		
<i>authcode</i> *	Целое число		Код авторизации платежа в Системе учета и контроля.				

Примечание: параметр *authcode* возвращается только в случаях, представленных в таблице 4:

Таблица 4

Значение параметра <i>action</i>	<i>code</i> = 0	<i>code</i> = 7	Другие значения параметра <i>code</i>
<i>check</i>	Нет	--	Нет
<i>payment</i>	Да	Да	Нет
<i>status</i>	Да	Да	Нет
<i>cancel</i>	Да	--	Нет

Возможные значения параметра *code* представлены в таблице 5:

Таблица 5

Значение параметра	Наименование значения	Пояснения	<i>check</i>	<i>payment</i>	<i>status</i>	<i>cancel</i>
-2	Внутренняя ошибка Системы учета и контроля	Используется при неверном значении данных поля <i>type</i> .	x	x	X	x
-1	Неверное значение типа платежа <i>type</i>	Используется при неверном значении данных поля <i>type</i> .	x	x		
0	Нет ошибки (успех)	Операция прошла успешно (абонент найден, или платеж зачислен, или платеж отменен, или успешный платеж найден).	x	x	X	x
1	Неизвестный тип запроса	Неизвестное значение поля <i>action</i> .				
2	Плательщик не найден	Переданный Идентификатор плательщика не зарегистрирован в Системе учета и контроля.	x	x		
3	Неверная сумма платежа	Недопустимое значение суммы платежа (сумма платежа превышает допустимую).	x	x		
4	Неверное значение номера платежа	Недопустимое значение номера платежа.		x	X	x
5	Неверное значение даты	Недопустимое значение даты операции. Только для <i>action = payment</i> .		x		
6	Успешный платеж с таким номером не найден	Отрицательный ответ на проверку статуса (платежа не было или платеж не прошел).			X	
7	Платеж с таким номером отменен	Отрицательный ответ на проверку статуса (платеж был, но отменен).		x	X	
8	Состояние платежа неопределенно	Состояние платежа неизвестно (необходимо повторить попытку).			X	
9	Платеж не может быть отменен	Отрицательный ответ на отмену платежа.				x
10	Дубликатная платежная операция	Платежная операция с указанным идентификатором уже существует в Системе учета и контроля.		x		
>=11	Прочие ошибки	Выдается в остальных случаях. Поле <i>message</i> обязательно должно содержать расшифровку.	x	x	X	x

Ответ сервера Системы учета и контроля на оперативный запрос с параметром **Check** возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут `encoding` указывает используемую кодировку (по умолчанию `windows-1251`). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<!DOCTYPE response [
  <!ELEMENT response (code, message?,add?)>
  <!ELEMENT code (#PCDATA)>
  <!ELEMENT message (#PCDATA)>
  <!ELEMENT add (#PCDATA)>
]>
```

Ответ сервера Системы учета и контроля на оперативный запрос с параметром **Payment** возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут encoding указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<!DOCTYPE response [
  <!ELEMENT response (code, message, authcode, date)>
  <!ELEMENT code (#PCDATA)>
  <!ELEMENT message (#PCDATA)>
  <!ELEMENT authcode (#PCDATA)>
  <!ELEMENT date (#PCDATA)>
]>
```

Ответ сервера Системы учета и контроля на оперативный запрос с параметром **Cancel** возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут encoding указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<!DOCTYPE response [
  <!ELEMENT response (code, message, authcode)>
  <!ELEMENT code (#PCDATA)>
  <!ELEMENT message (#PCDATA)>
  <!ELEMENT authcode (#PCDATA)>
]>
```

Ответ сервера Системы учета и контроля на оперативный запрос с параметром **Status** возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут encoding указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<!DOCTYPE response [
  <!ELEMENT response (code, message, authcode)>
  <!ELEMENT code (#PCDATA)>
  <!ELEMENT message (#PCDATA)>
  <!ELEMENT authcode (#PCDATA)>
]>
```

2.2. Реестр платежей и Реестр расхождений

Ежедневно в согласованное время (согласно п.6.1. Договора) Рапида автоматически формирует и пересылает Предприятию файл Реестра платежей, содержащий данные по всем успешно осуществленным платежам за предыдущий день.

Файл отправляется по электронной почте на адрес Предприятия с адреса register@rapida.ru в виде вложения.

2.2.1. Формат файла Реестра платежей

Имя файла: YYYYMMDD.xls

Формат файла – Excel.

№ поля	Название переменной	Наименование столбца в таблице	Тип, представление	Описание
1.	receipt	Уникальный номер платежа	Набор цифр и знаков, до 20 знаков	Уникальный номер платежа в системе Рапида

2.	Date	Дата и время операции	Набор цифр и знаков, YYYY-MM-DD hh:mm:ss	Дата и время операции платежа на сервере оператора (UTC+03:00)
3.		Дата расчетов	Набор цифр и знаков, YYYY-MM-DD	Дата перевода денежных средств со счета Рапиды на счет Предприятия
4.		Тип операции	Набор знаков	Возможные значения: Возврат, Оплата
5.	number	Номер лицевого счета Клиента	До 19 знаков	Уникальный идентификатор Плательщика в Системе учета и контроля (Номер лицевого счета Клиента)
6.	Amount	Сумма платежа	До 12 цифр	Сумма платежа (в рублях), принятая от Плательщика в пользу Клиента (без вычета комиссионного вознаграждения)
7.	Fee	Сумма комиссии	До 12 цифр	Сумма комиссии Рапиды
8.	amount2	Сумма к перечислению Предприятию	До 12 цифр	Сумма к перечислению Предприятию

Последняя строка файла является итоговой и включает следующие данные:

№ поля	Тип	Описание
5.	До 10 цифр	Число переводов в Реестре платежей
6.	До 12 цифр	Общая сумма платежей (в рублях), принятая от Плательщиков в пользу Клиентов (без вычета комиссионного вознаграждения)
7.	До 12 цифр	Общая сумма комиссии Рапиды
8.	До 12 цифр	Общая сумма к перечислению Предприятию

Формат файла может быть дополнен или изменен по согласованию (в письменном виде) с Рапидой.

2.2.2. Формат файла Реестра расходов

Имя файла: ansYYYYMMDD.xls

Формат файла – Excel.

№ поля	Название	Тип	Описание
1.	receipt	Набор цифр и знаков, до 20 знаков	Уникальный номер платежа в системе Рапида
2.	Date	Набор цифр и знаков, YYYY-MM-DD hh:mm:ss	Дата и время операции платежа на сервере оператора (UTC+03:00)
3.	number	До 19 знаков	Уникальный идентификатор Плательщика в Системе учета и контроля (Номер лицевого счета Клиента)
4.	Amount	До 12 цифр	Сумма платежа (в рублях), принятая от Плательщика в пользу Клиента (без вычета комиссионного вознаграждения)
5.	Fee	До 12 цифр	Сумма комиссии Рапиды
6.	amount2	До 12 цифр	Сумма к перечислению Предприятию
7.	status	1 цифра	Код статуса: 0 – перевод верен (подтвержден Предприятием); 1 – по данным Предприятия перевод отсутствует в Реестре платежей; 2 – не совпадает сумма перевода; 3 – не совпадает комиссия.

2.3. Запрос баланса реализуется следующим запросом к серверу Системы учета и контроля:

<https://62.140.244.51:YYYY/cospro/getinfo?type=C&code=XXXXXXXXXX->
где XXXXXXXXXXX – номер лицевого счета (не более 9 цифр),
YYYY – выделенный платежному оператору порт.

В ответ сервер Системы учета и контроля отправляет xml следующего содержания:

```
<response>
<resultcode>0</resultcode>
<message>Нет ошибки (успех)</message>
<name>УК "Автодор"</name>
<adress>Подкопаевский пер., д.4 Подкопаевский пер., д.4 - Москва</adress>
<number>-</number>
<email>-</email>
<docs>КТ001,В,-328,20141016164006</docs>
</response>
```

Где В – статус лицевого счета XXXXXXXXXXX по контракту КТ001, -328 – поле «баланс» (в рублях; может быть отрицательным), 20141016164006 - дата и время последней поездки.

Возможные статусы: В (Blocked), D (Deleted), V (Valid), O (Orange). Статус D не позволяет проводить пополнение. Статусы В, V, O позволяют проводить пополнение.

Подписи Сторон

Предприятие	Рапида
Генеральный директор _____/Яровой С. В./ м.п.	Уполномоченный представитель _____/Желкова Н.Е./ м.п.