

Договор № _____ на сервисное обслуживание контрольно-кассовой и весоизмерительной техники

г. Москва

«___» _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем ЦТО, в лице _____, действующего на основании _____ и ст. 4 Закона РФ №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» от 22.05.2003 г., с одной стороны, и ООО «Автодор-Платные Дороги» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Е.Н., действующей на основании Устава с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «ЗАКАЗЧИК» поручает, а ЦТО принимает на себя обязательства по предоставлению услуг, включающих ввод в эксплуатацию и комплексное техническое обслуживание контрольно-кассовой техники (далее ККТ) и весоизмерительной техники (далее ВИТ), (контрольно-кассовых машин, оснащённых фискальной памятью (далее КKM), программно-технических комплексов (далее ПТК)) ЗАКАЗЧИКА, в том числе и консультационное обслуживание в форме, объёме и сроки, согласно выбранного ЗАКАЗЧИКОМ СЕРВИСНОГО ПЛАНА, и КАРТЕ СЕРВИСА, являющегося неотъемлемой частью договора.

Форма услуг

- Единовременный *ввод в эксплуатацию* ККТ с последующим *абонементным СЕРВИСОМ*, включая телефонные консультации ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации ККТ.
- *Гарантийный ремонт* деталей и узлов.

Объём услуг на оплаченный абонементный срок

- По всем формам услуг согласно КАРТЕ СЕРВИСА, которая является групповым формуляром на ККТ, принятых на СЕРВИС

В сроки

- *В части ввода в эксплуатацию* – по согласованию с налоговыми органами (НО).
- *В части абонементного СЕРВИСА и гарантийных ремонтов* – согласно Положению о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККТ в Российской Федерации.
- *В части консультаций* – по запросу ЗАКАЗЧИКА.

2. Общие положения

- 2.1 На СЕРВИС принимается ККТ, находящаяся в технически исправном состоянии, имеющая формуляр (паспорт), руководство оператора, руководство налогового инспектора, паспорт версии, дополнительный лист, паспорт электронной контрольной ленты защищенной (далее ЭКЛЗ, если КKM оснащено ЭКЛЗ) и средств визуального контроля Госреестра (далее СВК).
- 2.2 ККТ и ВИТ подвергается освидетельствованию её технического состояния силами ЦТО.
- 2.3 По факту освидетельствования техник по п.2.2, вся ККТ и ВИТ находившаяся в неисправном состоянии до заключения договора ремонтируется ЦТО за счёт ЗАКАЗЧИКА.
- 2.4 Принятая на СЕРВИС ККТ опечатываются пломбами ЦТО.
- 2.5 Все типы ККТ и ВИТ, их условные обозначения, заводские номера, номера СВК вносятся в КАРТУ СЕРВИСА с указанием фактических адресов размещения ККТ и ВИТ. Так же в карту сервиса вносится СЕРВИСНЫЙ ПЛАН, выбранный ЗАКАЗЧИКОМ.
- 2.6 КАРТА СЕРВИСА оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.
- 2.7 В период действия ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК, по согласованию с ЦТО, может снимать с СЕРВИСА, или поставить на СЕРВИС дополнительную ККТ и ВИТ. При этом КАРТА СЕРВИСА подлежит замене на обновлённую.
- 2.8 В период действия ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК может перемещать ККТ в пределах своей организации по иным почтовым адресам с обязательным уведомлением ЦТО о произведённом перемещении в течение пяти дней.
- 2.9 Работы по п.1.1. ДОГОВОРА производятся ЦТО на основании вызова ЗАКАЗЧИКА телефонограммой или по факсу. Телефонограммы и факсы принимаются диспетчерской службой ЦТО по телефону, указанному в КАРТЕ СЕРВИСА в рабочие дни с 10.00 до 19.00.
- 2.10 Запчасти и услуги по ремонту ККТ, ВИТ и ПТК, вышедших из строя по вине ЗАКАЗЧИКА оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ (согласно ПРЕЙСКУРАНТУ).
- 2.11 Плановая замена блока ЭКЛЗ, вызванная окончанием временного ресурса эксплуатации ЭКЛЗ или по заполнении блока ЭКЛЗ, производится за дополнительную сверх абонементной плату (согласно ПРЕЙСКУРАНТУ).

3. Обязанности сторон

3.1. Обязанности ЦТО:

3.1.1 ЦТО приступает к выполнению обязательств по настоящему договору с момента подписания ДОГОВОРА и КАРТЫ СЕРВИСА обеими сторонами.

3.2. Обязанности ЦТО по вводу ККТ в эксплуатацию.

ЦТО осуществляет предпродажную подготовку, регулировку, наладку, входной контроль функциональных характеристик. При вводе в эксплуатацию, ЦТО осуществляет изготовление (программирование) фирменного клише предприятия ЗАКАЗЧИКА, установку даты и времени, участвует в фиксации показаний денежных и операционных счётчиков ККТ, оформляет соответствующие разделы формуляра (паспорта КKM) для регистрации в налоговых органах в соответствии с требованиями «Типовых правил эксплуатации КKM при осуществлении денежных расчётов с населением».

3.2.1. ЦТО осуществляет регистрацию ККТ в Органах Налоговой Инспекции от его имени за отдельную плату, согласно ПРЕЙСКУРАНТУ.

3.2.2. ЦТО обеспечивает необходимый технический инструктаж по правилам эксплуатации ККТ и ВИТ (обучение), по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, за отдельную плату, согласно ПРЕЙСКУРАНТУ (на территории ЗАКАЗЧИКА или по телефону).

3.3. **Обязанности ЦТО по абонементному СЕРВИСУ ККТ.**

- 3.3.1. ЦТО в соответствии с техническими требованиями осуществляет регламентные работы по поддержанию технически исправного состояния ККТ стоящих на СЕРВИСЕ с непосредственным выездом технического специалиста на территорию ЗАКАЗЧИКА или на территории ЦТО (в зависимости от тарифного плана), включая проверку работоспособности ККТ и отдельных узлов, проверяет целостность пломб и СВК.
- 3.3.2. ЦТО обязан обеспечить прибытие специалиста к ЗАКАЗЧИКУ по его вызову в течение 8 рабочих часов, с момента принятия заявки (*не считая выходных и праздничных дней*), что должно быть подтверждено записью в журнале вызова технического специалиста, хранящегося у ЗАКАЗЧИКА.
- 3.3.3. Устраняет мелкие неисправности на территории ЗАКАЗЧИКА в течение 36 часов с момента получения заявки диспетчером ЦТО, что должно быть подтверждено записью в журнале вызова технического специалиста (п. 10 Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККТ в Российской Федерации). Регистрирует выполнение работы в журнале вызова технического специалиста.
- 3.3.4. ЦТО даёт рекомендации по применению расходных материалов (чековая лента, картриджи, красящая лента, и т. п.). Консультирует ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации ККТ, включая консультации по телефону.
- 3.3.5. Ежегодно (в начале года) осуществляет техническое освидетельствование ККМ и установку СВК. Установка СВК производится за дополнительную (сверх абонементной) плату по ПРЕЙСКУРАНТУ.
- 3.3.6. По просьбе ЗАКАЗЧИКА, ЦТО может поставлять расходные материалы за отдельную (сверх абонементной) плату по согласованию Сторон.
- 3.3.7. **Все услуги по замене и ремонту вышедших из строя не по вине ЗАКАЗЧИКА деталей и узлов ККТ, включая их стоимость, производятся БЕСПЛАТНО.**
- 3.3.8. ЦТО самостоятельно определяет состав своих сотрудников, которым поручается выполнение обязательств по настоящему договору.
- 3.3.9. ЦТО консультирует ЗАКАЗЧИКА по срокам плановой замены ЭКЛЗ (по мере необходимости или по запросу ЗАКАЗЧИКА).
- 3.3.10. ЦТО производит замену старого и активизацию вновь установленного блока ЭКЛЗ, в случае истечения временного ресурса эксплуатации ЭКЛЗ или её заполнения по заявке ЗАКАЗЧИКА.

3.4. **Обязанности ЗАКАЗЧИКА.**

- 3.4.1. Оборудует рабочее место для ККТ в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
- 3.4.2. Организует ведение, учёт хранение и списание документов, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом ККТ, назначает лиц несущих персональную ответственность за их хранение и соблюдение правил эксплуатации ККТ.
- 3.4.3. Обеспечивает техническим специалистам ЦТО возможность проведения плановых мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ККТ на своей территории.
- 3.4.4. Отслеживает необходимость плановой замены блока ЭКЛЗ и Марок Пломб (сервисного обслуживания), обеспечивает действия связанные с заменой блока ЭКЛЗ, в органах ГНИ.
- 3.4.5. ККТ, требующая ремонта на предприятии ЦТО, должна быть укомплектована ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с формуляром (паспортом).
- 3.4.6. ККТ, находящаяся у ЗАКАЗЧИКА в резерве должна храниться в соответствии с правилами, установленными в формуляре.
- 3.4.7. Выполняет требования технических специалистов ЦТО, связанные с устранением нарушений правил эксплуатации ККТ.
- 3.4.8. Незамедлительно сообщать в ЦТО обо всех случаях выхода из строя ККТ, нарушениях пломб, утери (повреждении) СВК. Оформляет вызов специалиста ЦТО в журнале вызова технического специалиста и регистрации выполненных работ.
- 3.4.9. Обеспечивает лиц эксплуатирующих ККТ расходным материалом (чековая лента, картриджи, красящая лента и т. п.), в соответствии с требованиями формуляра и рекомендациями ЦТО. В случае некачественных расходных материалов, не соответствующих требованиям формуляра, выход из строя ККТ считается по вине ЗАКАЗЧИКА.
- 3.4.10. ЗАКАЗЧИК самостоятельно ведёт учёт средств и соблюдает сроки их перечисления в ЦТО в счёт оплаты абонементного СЕРВИСА.

4. Условия расчётов и документооборота

- 4.1. **Работы по вводу в эксплуатацию ККТ** (п. 3.2.), а также по активизации её фискальной памяти оплачиваются отдельно, единовременным платежом по ПРЕЙСКУРАНТУ.
- 4.2. **Платой за абонементный СЕРВИС** по настоящему договору является сумма платежа на срок **сервисного периода** в пределах календарного месяца, исчисляемая в соответствии с утверждённым ПРЕЙСКУРАНТОМ и в объёме КАРТЫ СЕРВИСА.
- 4.3. **Плата за регистрацию ККТ в Органах Налоговой Инспекции** от имени ЗАКАЗЧИКА оплачивается отдельно, единовременным платежом по ПРЕЙСКУРАНТУ.
- 4.4. **Плата за технический инструктаж по правилам эксплуатации ККТ и ВИТ (обучение)** оплачивается отдельно, единовременным платежом по ПРЕЙСКУРАНТУ.
- 4.5. Датой оплаты ЗАКАЗЧИКОМ платежей, предусмотренных пунктами 4.1., 4.3. и 4.4. настоящего Договора считается дата списания денежных средств со счета ЗАКАЗЧИКА.
- 4.6. ЗАКАЗЧИК в соответствии с п.3.4.9., не позже чем за пять дней до окончания текущего сервисного периода, обязан **самостоятельно** исполнить абонементный платёж (п. 4.2) по счёту, выставяемому ЦТО. Датой исполнения ЗАКАЗЧИКОМ абонементного платежа считается день прихода средств на счёт ЦТО, а в спорных случаях - дата исполнения платежа банком ЗАКАЗЧИКА.
- 4.7. ЦТО в течение 10-ти рабочих дней с даты завершения СЕРВИСНОГО периода, доставляет ЗАКАЗЧИКУ:
- Оригинал счёта
 - Акт о выполненных работах
 - Счёт-фактуру (за завершённый период)

Закрытие работ или услуг осуществляется двусторонним актом приёмки выполненных работ. В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 дней с момента получения акта письменных претензий по срокам и качеству выполненных работ, акт считается подписанным ЗАКАЗЧИКОМ, объём работ указанных в акте принятым и претензии по нему не принимаются.

- 4.8. Если ККТ и ВИТ вышла из строя по вине ЗАКАЗЧИКА (нарушения правил эксплуатации ККМ и ВИТ, инструкций по эксплуатации ПТК, хранения и т. п.), то ремонт производится ЦТО по согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ калькуляции, на основании Акта о выходе из строя, сверх абонементной платы.

- 4.9 В случае необходимости проведения ремонта на предприятии ЦТО доставка ККТ на ремонтно-техническую базу ЦТО производится ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.10 В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков абонентной платы по п.4.3., ЦТО приостанавливает СЕРВИС, предварительно уведомив об этом ЗАКАЗЧИКА. Выход ККТ и ВИТ из строя на дату приостановки СЕРВИСА и далее считается по вине ЗАКАЗЧИКА.
Плата за ремонт ККТ и ВИТ в этом случае производится в соответствии с п. 4.5. ДОГОВОРА.
Если на дату, указанную в извещении о приостановке ДОГОВОРА на счёт ЦТО не поступают указанные в извещении платежи, ДОГОВОР полностью теряет силу.
- 4.11 О фактах прекращения действия ДОГОВОРА, привлечение к СЕРВИСУ посторонних лиц, ЦТО сообщает в Органы Налоговой Инспекции по месту регистрации ККТ.

5 . ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1 Обо всех изменениях цен в ПРЕЙСКРАНТЕ, ЗАКАЗЧИК уведомляется путём доставки в его адрес вновь утверждённого ПРЕЙСКУРАНТА не позднее, чем за 10 рабочих дней до его вступления в силу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Стороны несут ответственность, установленную для них «Типовыми правилами эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением», утверждёнными Министерством Финансов РФ № 104 от 30.08.93 г. и «Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта ККМ в РФ», утверждённым протоколом № 2/18-95 от 06. 03. 95 г. Заседания Государственной межведомственной экспертной комиссии по ККМ, Приказом Государственной налоговой службы Р.Ф. от 22.06.95 г., ВГ-3-14/36 «Об утверждении Порядка регистрации контрольно-кассовых машин».
- 6.2 ЦТО гарантирует качество выполняемых работ и соответствие требованиям, установленным в нормативно-технической документации на обслуживание ККТ.
- 6.3 Изменение и расторжение ДОГОВОРА производится Сторонами по взаимному письменному соглашению в любое время на условиях, соответствующих обоюдным интересам. В одностороннем порядке ДОГОВОР, может быть, расторгнут в десятидневный срок после предоставления одной из Сторон письменного извещения в случае неисполнения другой Стороной своих обязательств по ДОГОВОРУ.
- 6.4 ДОГОВОР считается законченным после выполнения взаимных обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов между Сторонами.
- 6.5 В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным ДОГОВОРОМ или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров между собой.
- 6.6 В случае невозможности урегулирования возможных споров по ДОГОВОРУ или в связи с ним путём переговоров такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение текущего календарного года. Если до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить действие Договора, то Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях, с сохранением порядка пролонгации на последующие годы.

Договор может быть досрочно расторгнут ЦТО в одностороннем порядке путем направления им письменного уведомления о своем намерении в адрес ЗАКАЗЧИКА. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцать) рабочих дней с момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКОМ. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны урегулировать взаиморасчеты до даты расторжения договора.

Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, а также по всем иным основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к нему и подписываются надлежащим образом уполномоченными представителями обеих Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

Юридический адрес:

Телефон/факс

ИНН/ КПП:

Расчетный счет №

Банк:

К/счет №

БИК:

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес:

109012, г. Москва Новая площадь д.10

Фактический адрес:

109012, г. Москва Новая площадь д.10

Телефон: (495) 984-63-18

ИНН/ КПП: 7710965662/771001001

Расчетный счет №: 40702810038000004473

Банк: Универсальный дополнительный офис № 01754

Московского банка ОАО «Сбербанк России»

К/счет: № 3010181040000000225 в ОПЕРУ Москва

БИК: 044525225

Генеральный директор **ООО «Автодор-Платные Дороги»**

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.