

**Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по
информационному сопровождению справочно-правовой системы
КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Е.Н. Трофимова
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по стратегическому развитию ИТ и
пректной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Талонин
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Извещение о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги»

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее также - ООО «Автодор-Платные Дороги») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги».

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении ООО «Автодор-Платные Дороги» деятельности по проведению Запроса Котировок.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-Платные Дороги» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор–Платные Дороги»: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com

Ответственный исполнитель: Лисенкова Виктория Дмитриевна +7 (495) 727-11-95 (доб. 3328).

Дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок: 10-00 ч. (время московское) 19.12.2014 г.

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТС» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, и печатью (для юридических лиц), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТС» либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» avtodorzakupki@gmail.com, при этом в теме электронного письма должно быть указано: **оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги».**

В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТС» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТС». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для получения пропуска на представителя Участника Закупки. Информация сообщается в ООО «Автодор-ТС» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время

поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор- Платные Дороги», Оператором Электронной Площадки, либо размещаемые ими на Электронной Площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператора Электронной Площадки.

Рабочее время ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское)

Дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: 22.12.2014 г.

Адрес Электронной Площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес Интернет-сайта ООО «Автодор-Платные Дороги»: www.avtodor-tr.ru.

Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru.

Предмет Договора: оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги».

Объем оказываемых услуг: указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Место оказания услуг (маршрут): г. Москва, пл. Новая, д. 10.

Сроки оказания услуг:

Оказание услуг осуществляется с «01» января 2015 года по «31» декабря 2015 года.

Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Максимальная Цена Договора: 997 169,12 руб. (девятьсот девяносто семь тысяч сто шестьдесят девять рублей 12 копеек).

Обоснование Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Котировочной Заявки должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью	
_____	листов
(количество листов)	

(должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____	Ф.И.О.
(подпись)	
_____	(дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменений содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Срок подписания победителем или единственным Участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок Договора: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги», реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной Торговой Площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор- Платные Дороги».

Предлагаемая цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей __ копеек, включающая в себя расходы Исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи Исполнителем, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____

_____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,

факс (с указанием кода страны и города) _____,

адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН Участника Закупки: _____

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг: _____

5) Сроки оказания услуг: _____

6) Иные сведения и документы в соответствии с требованиями Запроса Котировок:

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

1. Наименование оказываемых услуг:

Услуги по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

2. Описание оказываемых услуг:

Оказание информационных услуг для Общества с ограниченной ответственностью "Автодор - Платные Дороги" (далее Заказчик) с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

3. Сроки оказания услуг:

Оказание услуг осуществляется с «01» января 2015 года по «31» декабря 2015 года.

4. Стоимость оказания услуг:

_____ (_____) рублей __ копеек.

5. Место оказания услуг:

109012, г. Москва, пл. Новая, д. 10.

6. Характеристика оказываемых услуг:

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс согласно следующему перечню:

Система КонсультантПлюс	Кол-во баз	Кол-во Од	Версия системы
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Сеть) Пакет состоит из следующих систем: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; - СС КонсультантФинансист (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги); - СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам); - СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса)	1	50	Сеть
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (о/с)	1	2	Од. сеть
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (о/с)	1	2	Од. сеть
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (о/с)	1	2	Од. сеть
СС Деловые бумаги (о/с)	1	2	Од. сеть

СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство (о/с)	1	2	Од. сеть
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (о/с)	1	2	Од. сеть
СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (о/с)	1	2	Од. сеть

7. Сопровождение экземпляров Систем КонсультантПлюс предусматривает:

- Обновление Информационного Банка экземпляров Системы новой информацией путем ее доставки специалистом в офис Заказчика или, по желанию Заказчика, обеспечение получения информации с использованием средств телекоммуникаций;
- Получение Заказчиком консультаций по работе с Системами по телефону, в офисе Заказчика и/или Исполнителя;
- Обучение Заказчика методам работы с Системами с возможностью получения Сертификата квалифицированного пользователя;
- Поиск документов, не вошедших в Системы, установленные у Заказчика и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия; оперативная помощь в получении документов по индивидуальному запросу;
- Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком;
- Установка технологических модулей при внесении усовершенствования в Систему;
- Оперативная переустановка Системы при смене техники у Клиента.

8. Требования к качеству оказываемых услуг по сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс:

1. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
2. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
3. Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
4. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
5. Информирование пользователей о новостях законодательства;
6. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Компании;
7. Техническая профилактика;
8. Обучение эффективным методам работы с Системой;
9. Консультирование по вопросам работы с Системой;
10. Информационно-техническая поддержка пользователей («Горячая линия»);
11. Поиск документов по индивидуальному заказу;
12. Замена программных версий;
13. Требования к программным технологиям:
 - Возможность централизованного пополнения системы с сохранением личных настроек пользователя;
 - Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;
 - Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;
 - Система должна быть совместима со всеми современными версиями Windows7, Windows XP, WindowsVista, Windows 8;
14. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

Договор № _____

НА ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Елены Николаевны, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

а) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

б) Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

в) Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

г) Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, имеющегося на компьютерном оборудовании Заказчика.

д) Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях – использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных процессах, коммерческим не является.

е) Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

ж) КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс).

з) Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

и) Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы, далее по тексту - информационные услуги, услуги) в течение срока действия настоящего Договора по адресу: 109012, г. Москва, пл. Новая, д. 10, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

Перечень экземпляров Систем, с использованием которых оказываются информационные услуги:

Система КонсультантПлюс	Кол-во баз	Кол-во ОД	Номер дистрибутива
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Сеть) Пакет состоит из следующих систем: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; - СС КонсультантФинансист (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги); - СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам); - СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса)	1	50	
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (о/с)	1	2	
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (о/с)	1	2	
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (о/с)	1	2	
СС Деловые бумаги (о/с)	1	2	
СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство (о/с)	1	2	
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (о/с)	1	2	
СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (о/с)	1	2	

1.2. Использование Заказчиком передаваемой информации:

1.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

1.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

1.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети «Интернет» и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) после предоставления Заказчиком оригинала регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

2.2. Оказание информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) предусматривает:

- предоставление информации для соответствующего экземпляра Системы, принадлежащей Заказчику, в пределах объема, поступившего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю;

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов тестовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем):

еженедельно, сотрудником Исполнителя

другое:

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы;

- предоставление другой информации, материалов и услуг.

2.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

2.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

2.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность и работоспособность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру Системы в оговоренное время в случае доставки

информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

3.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой (-ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

3.3. Заказчик не вправе использовать 1 (Один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

3.4. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность только с разрешения КЦ КонсультантПлюс.

3.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

3.6. После передачи экземпляра Системы Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта сдачи-приемки (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) третьему лицу.

3.7. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

4. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора на период с «01» января 2015 г. по «31» декабря 2015 г. составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей ___ копеек.

Ежемесячная плата составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек.

4.2. Основанием для оплаты информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) является счет, который предоставляется Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязуется оплатить счет не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета.

4.3. По факту оказания услуг, Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.4. Заказчик обязан в 5-дневный срок после получения Акта подписать и вернуть Исполнителю второй экземпляр Акта или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные претензии.

4.5. По истечении срока, указанного в п.4.4 настоящего Договора, услуги, оказанные Исполнителем, считаются оказанными своевременно и в полном объеме.

4.6. По факту получения счетов и Актов Заказчик ставит отметку о получении документов в маршрутном листе сотрудника Исполнителя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует с «01» января 2015 г. по «31» декабря 2015 г.

5.2. Все изменения к настоящему Договору и дополнения к нему будут действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

5.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 дней до планируемого отказа от услуг, при условии оплаты уже оказанных Исполнителем информационных услуг.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

5.6. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру Системы в частях качества включенной информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать возмещение понесенных (документально подтвержденных) убытков и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Уведомления. Исполнитель обязуется в тридцатидневный срок со дня получения Уведомления ответить на него официальным письмом. В случае признания претензий Заказчика обоснованными, Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика возместить причиненные Заказчику убытки в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за оказание информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) в течение 4 месяцев, предшествующих моменту возникновения претензии у Заказчика, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Оказание любых услуг, приостановленное согласно п. 5.4. Договора, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой или флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть возобновлено по заявлению Заказчика, при условии погашения Заказчиком имеющейся у него задолженности на момент приостановления оказания услуг, а также оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

7.2. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п.1.1. настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой или флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

7.3. С момента подписания настоящего Договора все права, обязанности и любые другие взаимоотношения между сторонами, возникшие в результате исполнения предыдущих аналогичных Договоров/Договоров, если таковые имели место, исполняются и реализуются в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы, под текущим месяцем – месяц, в котором Исполнитель оказывает информационные услуги (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы).

7.5. Исполнитель не несет ответственности за объем информационного наполнения Систем. Объем информации в Системе, представляемой Исполнителем, должен соответствовать объему информации для наполнения соответствующей Системы, представляемой КЦ КонсультантПлюс.

7.6. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

7.7. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

7.8. Исполнитель вправе выполнять обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.9. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

7.10. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.12. По вопросам, возникающим в рамках настоящего Договора не предусмотренным в Договоре Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.13. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. При изменении сведений, указанных в разделе 8 настоящего Договора, а именно: наименование организации, ИНН, адрес, каждая из сторон обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 5 дней с момента произошедших изменений. При нарушении Заказчиком условий настоящего пункта, Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оформление документов, передаваемых Заказчику согласно настоящему Договору и необходимых для его финансово - хозяйственной деятельности.

7.14. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
подпись

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 109012, Российская
Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10
Почтовый адрес: 109012, Москва, Новая площадь,
д.10

Р/счет 40702810038000004473 в Универсальном
дополнительном офисе № 01754 Московского
банка ОАО «Сбербанк России»

К/счет 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва
БИК 044525225

ИНН 7710965662

КПП 771001001

ОГРН 1147746810826

Генеральный директор

_____ /Е.Н. Трофимова /
подпись

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 201_г.

Техническое задание

(Заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (приложением №2 к Запросу Котировок) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /
подпись

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 109012, Российская
Федерация, г. Москва, Новая площадь, дом 10
Почтовый адрес: 109012, Москва, Новая площадь,
д.10
Р/счет 40702810038000004473 в Универсальном
дополнительном офисе № 01754 Московского
банка ОАО «Сбербанк России»
К/счет 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва
БИК 044525225
ИНН 7710965662
КПП 771001001
ОГРН 1147746810826

Генеральный директор

_____ /Е.Н. Трофимова /
подпись

М.П.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Инвест» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение Договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

- 11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки;

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

В случае предоставления Котировочной Заявки на участие в запросе котировок в форме электронного документа, котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма заявки на участие в запросе котировок приведена в Приложении №1 к Запросу Котировок (форма Котировочной Заявки).

В случае несоблюдения установленной заказчиком формы комиссия отклонит котировочную заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, характеристики услуг и иные условия оказания услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 Запроса Котировок (Техническое задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о характеристиках услуг и иных условиях оказания услуг необходимо заполнять в соответствии с требованиями положений извещения о проведении Запроса Котировок к условиям оказания услуг, в том числе требований Технического задания Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг (в соответствии с требованиями Технического задания) и иные условия исполнения Договора не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Запросе Котировок, должны быть отражены в заполненной форме Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Запросу Котировок) .

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника размещения заказа, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Запроса Котировок. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Запросом Котировок требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основании технического задания (анализ прайс-листов организаций, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) компаний: **ООО «Информационно-сервисная компания Ю-Софт»**, **ООО «ЮНА-Консалт»**, **ЗАО «Что делать Информ»**.

2. Стоимость услуг в соответствии с коммерческими предложениями вышеуказанных компаний составляет:

ООО «Информационно-сервисная компания Ю-Софт»	ООО «ЮНА-Консалт»	ЗАО «Что делать Информ»
990 010,56 (девятьсот девяносто тысяч десять) рублей 56 копеек	994 808,88 (девятьсот девяносто четыре тысячи восемьсот восемь) рублей 88 копеек	1 006 687,92 (один миллион шесть тысяч шестьсот восемьдесят семь) рублей 92 копейки

3. Средняя рыночная стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс, в соответствии с коммерческими предложениями составляет 997 169, 12 (девятьсот девяносто семь тысяч сто шестьдесят девять) рублей 12 копеек.

4. При расчете использовалась средняя рыночная стоимость услуг, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. . Итого, НМЦ договора на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс составляет, с учетом НДС, **997 169, 00 (девятьсот девяносто семь тысяч сто шестьдесят девять) рублей.**