

Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по операционной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ С.В. Яровой
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию ИТ и
проектной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

Термины и определения:

- 1) Договор – Договор на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»;
- 2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее также – Общество, ООО «Автодор - Платные Дороги») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор – Платные Дороги»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора;
- 5) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор - Платные Дороги» по результатам проведения Закупки;
- 6) Интернет-сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-tr.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;
- 7) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») – организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;
- 8) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 9) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию – Единая Информационная Система, далее ЕИС);
- 10) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее - Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор - Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

требованиям, установленным ООО «Автодор – Платные Дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

ООО «Автодор - Платные Дороги» извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

1. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

2. Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор – Платные Дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: www.etp-avtodor.ru.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Адрес Интернет-сайта Общества: www.avtodor-tr.ru.

Ответственный исполнитель: Беззубик Алексей Владимирович, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

3. Место, дата и время начала и окончания приема Заявок на участие в Запросе Котировок (Котировочных Заявок): г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Котировочных Заявок **09:00** ч (время московское) **16.12.2015**, окончание срока приема Котировочных Заявок **10:00** ч (время московское) **23.12.2015**. Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТП» Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Котировочной Документации) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТП» на адрес электронной почты avtodorzakupki@gmail.com, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки. При этом в теме электронного письма должно быть указано: **выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»**. В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТП» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТП». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-ТП» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП»,

временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки.

4. Место и дата рассмотрения Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **24.12.2015.**

5. Предмет Договора: выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

Объем выполняемых работ: указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Место выполнения работ: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Сроки выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Условия выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Максимальная Цена Договора (без НДС): 997 786,67 (девятьсот девяносто семь тысяч семьсот восемьдесят шесть) рублей 67 копеек.

Обоснование Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Порядок формирования Цены Договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: указывается в проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

6. Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью	
_____	ЛИСТОВ
(количество листов)	

(должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____	Ф.И.О.
(подпись)	
_____	(дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

7. Требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Требования к качественным, количественным и техническим характеристикам работ и иные требования, связанные с потребностями Заказчика: установлены в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации).

9. Требования к описанию Участниками Закупки качественных, количественных и технических характеристик работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Котировочной Документации).

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

11. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, а также если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только 1 (одна) Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении, то Общество вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящем Извещении.

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке:

- Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

- Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

- Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, а также в случае подачи Участником Закупки более одной заявки. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Общества, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Общества.

Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации Протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок обязан предоставить Обществу по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) на подписных листах, а также на оборотной стороне последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания, а также предоставляет документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных

извещением о проведении Запроса Котировок, и цены, предложенной Победителем Запроса Котировок или единственным участником Запроса Котировок в Котировочной Заявке.

В день передачи Договора ООО «Автодор – Платные Дороги» Участник Запроса Котировок, с которым заключается Договор, с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ООО «Автодор – Платные Дороги» сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора и документы, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор – Платные Дороги».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя, информация сообщается минимум за два часа до его прибытия. Представитель должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Общество подписывает Договор после подписания его Победителем Запроса Котировок, а в случае, если была подана и признана надлежащей только одна Котировочная заявка – после подписания Договора единственным Участником Запроса Котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления подписанного Договора и документов, указанных в Приложении №4 к Котировочной Документации.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Общества, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

При необходимости принятия Советом Директоров или Общим собранием участников Общества решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

14. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в порядке и в сроки, предусмотренные частью 13 Котировочной Документации, не представил Обществу подписанный Договор и/или документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка закупочной деятельности.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги», реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Стоимость одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя составляет: _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой счет), _____ корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ в соответствии с Технической частью Приложения №2 к Котировочной Документации: _____

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³: _____

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после
-------	-----------------------	----------	--

² Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции: «5) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

			запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

б) Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

6.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

6.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

6.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

6.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С:Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

1. Предмет Договора:

Выполнение консультирования сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – «Заказчик») по работе с программными продуктами на платформе «1С: Предприятие 8», а также выполнение индивидуальных настроек (доработок) программных продуктов на платформе «1С:Предприятие 8» для нужд Заказчика.

2. Цена договора (цена лота)⁴:

_____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18%.

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки

3.1. Наименование, основные характеристики и количество выполняемых работ:

Наименование этапов работ	Задачи	Основные результаты работ	Объем работ (часов)
Консультирование сотрудников Заказчика по работе с программным продуктом «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП».	Обсуждение вопросов сотрудников Заказчика по работе программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП». Подготовка информационных материалов, презентаций сотрудникам Заказчика по работе программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП».	Грамотная, эффективная и бесперебойная работа сотрудников Заказчика с программным продуктом «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП».	130
Консультирование сотрудников Заказчика по работе с программным продуктом «1С:Управление торговлей»	Обсуждение вопросов сотрудников Заказчика по работе программного продукта «1С:Управление торговлей».	Грамотная, эффективная и бесперебойная работа сотрудников Заказчика с программным продуктом «1С:Управление торговлей»	130

⁴ Данный пункт Технического Задания не обязателен для заполнения. Предложение Участника Закупки по Цена Договора представляются в Приложение № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

	Подготовка информационных материалов, презентаций сотрудникам Заказчика по работе программного продукта «1С:Управление торговлей».		
Консультирование сотрудников Заказчика по работе с программным продуктом «1С:Зарплата и управление персоналом»	Обсуждение вопросов сотрудников Заказчика по работе программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом». Подготовка информационных материалов, презентаций сотрудникам Заказчика по работе программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом».	Грамотная, эффективная и бесперебойная работа сотрудников Заказчика с программным продуктом «1С:Зарплата и управление персоналом»	25
Настройка (доработка) программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП» для нужд Заказчика	Выполнение настроек, доработок программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП» по требованиям сотрудников Заказчика.	Эффективная и бесперебойная работа программного продукта «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП»	110
Настройка (доработка) программного продукта «1С:Управление торговлей» для нужд Заказчика	Выполнение настроек, доработок программного продукта «1С:Управление торговлей» по требованиям сотрудников Заказчика.	Эффективная и бесперебойная работа программного продукта «1С:Управление торговлей»	110
Настройка (доработка) программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом» для нужд Заказчика	Выполнение настроек, доработок программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом»	Эффективная и бесперебойная работа программного продукта «1С:Зарплата и управление персоналом»	22

	персоналом» по требованиям сотрудников Заказчика.		
ИТОГО (часов)			527

3.2. Характеристики выполняемых работ:

При выполнении работ Исполнитель осуществляет:

- Консультирование и настройку программных продуктов на платформе «1С: Предприятие» вне территории Заказчика (удаленное сопровождение). При необходимости, по требованию Заказчика консультирование может проходить в офисе Заказчика.

- консультирование Заказчика по вопросам правильной технологии работы с настроенным программным продуктом.

Консультирование и настройка выполняется вне территории Заказчика (удаленное сопровождение), при необходимости, по требованию Заказчика консультирование может проходить в офисе Заказчика. При консультировании сотрудников Заказчика в офисе Заказчика, консультирование осуществляется не менее 4 (четырёх) часов в день.

Стоимость работ и консультаций, подлежащих оплате по Договору, определяется на основании Актов сдачи-приемки работ. В Акте сдачи-приемки работ отражаются все выполненные работы за определенный период. Акты сдачи-приемки работ составляются не чаще одного раза в месяц и по окончании срока действия Договора. Время работы (нормо-часы) учитывается по листам учета рабочего времени, которые составляются уполномоченным представителем Специалиста, подписываются и предоставляются ежемесячно. Указанные листы рабочего времени, с одной стороны, являются документами, подтверждающими рабочую приемку выполненных работ (проведенных настроек), а с другой – определяют объем подлежащего оплате рабочего времени.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

Место выполнения работ: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Выполнение работ осуществляется с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 г.

5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ

Заказчик, обнаруживший недостатки по исполнению определенных Договором работ при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них в случаях, если в акте были оговорены указанные недостатки.

Заказчик, обнаруживший в течение 3 (Трех) месяцев с момента приемки работы отступления от условий Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), извещает об этом исполнителя Договора в разумный срок при их обнаружении.

При обоснованности претензий Заказчика исполнитель Договора обязан своими силами и за свой счет в двадцатидневный срок устранить недоделки и недостатки по работам, произведенным в соответствии с настоящим Договором.

6. Источник финансирования закупки:

Собственные средства.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота)

В стоимость выполнения работ входит:

- стоимость работ по консультированию и настройке программных продуктов в соответствии с настоящим Техническим заданием;

- заработная плата сотрудников, задействованных при выполнении работ в соответствии с настоящим Техническим заданием;

- а также все возможные иные затраты, издержки и обязательные платежи (пошлины, налоги, сборы), которые Исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по Договору, требованиям законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

8. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Безналичный расчет.

Стоимость работ и консультаций, подлежащих оплате по Договору, определяется на основании Актов сдачи-приемки работ.

Акты сдачи-приемки работ составляются не чаще одного раза в месяц и по окончании срока действия Договора.

Оплата работ производится в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выставления счета. Расчеты производятся в валюте РФ.

9. Руководство (контроль выполнения договора):

Контроль исполнения договора осуществляют:

Заместитель генерального директора по финансовому контролю

Начальник управления маркетинга и продаж

Менеджер по кадрам

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта
«1С: Предприятие 8»

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Ярового Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство производить консультирование по работе Программного продукта «1С: Предприятие 8», на который у Заказчика имеются неисключительные права, в объеме 527 (пятьсот двадцать семь) консультационных часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель обязуется проводить работы по индивидуальной настройке и консультированию Заказчика по программному продукту (далее ПП) «1С: Предприятие 8». Консультирование и настройка выполняется вне территории Заказчика (удаленное сопровождение), при необходимости, по требованию Заказчика консультирование может проходить в офисе Заказчика.
- 2.2. Исполнитель обязуется осуществлять консультации Заказчика по вопросам правильной технологии работы с настроенным ПП в течение срока действия Договора.
- 2.3. Работы, предусмотренные п.2.1. выполняются Исполнителем в течение срока действия Договора.
- 2.4. При консультировании Заказчика в офисе Заказчика, консультирование осуществляется не менее 4 (четырёх) часов в день.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Договора.
- 3.2. Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю свободный доступ к компьютерам, необходимым для проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 3.4. Заказчик обязан подписывать Исполнителю листы учета рабочего времени по мере их представления.
- 3.5. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ, с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.
- 3.6. Архивная копия, упомянутая в п. 3.5. настоящего Договора, создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.

4. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

- 4.1. Учет рабочего времени и выполненных работ ведется Сторонами путем составления Листов учета рабочего времени (далее ЛУРВ).
- 4.2. Листы учета рабочего времени составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон ежедневно и содержат следующие сведения:
 - 4.2.1 Дату составления;
 - 4.2.2. Фамилию специалиста (специалистов) Исполнителя, выполнивших работу;
 - 4.2.3. Перечень выполненных работ (проведенных настроек) и указания на необходимость их продолжения, либо на их завершение и приемку настроек Заказчиком;
 - 4.2.4. Количество затраченного рабочего времени.
 - 4.2.5. При выезде в офис Исполнителя, в Листах учета рабочего времени указывается время, затрачиваемое специалистом на дорогу (из расчета 1 (один) час за каждый выезд в пределах московской кольцевой автомобильной дороги). Данное время включается в общие трудозатраты Исполнителя, подлежащие оплате в порядке, предусмотренном в п.п. 5.1-5.5.
- 4.3. Указанные Листы рабочего времени, с одной стороны, являются документами, подтверждающими рабочую приемку выполненных работ (проведенных настроек), а с другой – определяют объем подлежащего оплате рабочего времени.
- 4.4. Не чаще одного раза в месяц и по окончании срока действия настоящего Договора Стороны составляют акт приемки-сдачи работ, в котором на основании Листов учета рабочего времени отражают все выполненные работы за определенный период.
- 4.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи Исполнителем Акта сдачи-приемки работ, указанный акт не будет подписан со стороны Заказчика и не будет получено от него мотивированных возражений или мотивированного отказа в подписании данного Акта сдачи-приемки, то работы считаются принятыми Заказчиком.
- 4.6. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по исполнению определенных настоящим Договором работ при их сдаче-приемке вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте были оговорены указанные недостатки.
- 4.7. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).
- 4.8. Заказчик, обнаруживший в течение 3 (Трех) месяцев с момента приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок при их обнаружении.
- 4.9. При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в двадцатидневный срок устранить недоделки и недостатки по работам, произведенным в соответствии с настоящим Договором.
- 4.10. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору работы и если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость работ и консультаций по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

- 5.2. Стоимость работ и консультаций, подлежащих оплате по Договору, определяется на основании подписываемых Сторонами Актов сдачи-приемки работ.
- 5.3. Стоимость одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с главой 26.2 НК РФ и включает в себя консультации по работе ПП.
- 5.4. Оплата работ Исполнителя производится согласно выставленному Заказчику счету на сумму указанную в Акте приемки-сдачи работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выставления счета.
- 5.5. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.
- 5.6. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, но не ранее 01.01.2016г. и действует до 31 декабря 2016 г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон с письменным уведомлением не менее чем за один месяц, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель несет ответственность за качество произведенных настроек ПП.
- 7.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках ПП в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.
- 7.3. В случае сбоя в настройках ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.
- 7.4. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся настройке, а также настроек ПП, выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика, при условии, что такие модификации выполнялись Заказчиком. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 7.5. Помимо обязательств Исполнителя, предусмотренных п.7.2. настоящего Договора, Исполнитель обязуется бесплатно в офисе Исполнителя передавать Заказчику новые релизы ПП, разработанные производителем, т.е. фирмой «1С».

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Стороны соглашаются о том, что с даты подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию настроек Системы, в том числе перевод настройки Системы на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.

- 8.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки Системы.
- 8.3. Вместе с тем, с даты подписания Договора Заказчик получает все права на использование настроек Системы, выполненные в период действия настоящего Договора, на территориях Заказчика и его дочерних организаций.
- 8.4. По окончании срока действия договора Заказчик получает также все права по изменению настроек Системы, выполненных в период действия настоящего Договора Исполнителем. Все права на воспроизведение, распространение и модификацию настроек Системы, измененных Заказчиком после окончания срока настоящего Договора, принадлежат Заказчику без ограничения сроков и территории.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 9.1. По взаимному согласию сторон в рамках данного Договора, конфиденциальной считается информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также циркулирующая в телекоммуникационной сети и содержащаяся в базах данных Заказчика. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга информации и не допускать ее разглашения.
- 9.2. Каждая из Сторон несет имущественную ответственность за разглашение или использование конфиденциальной информации во вред другой стороне.
- 9.3. В тех случаях, когда информация передается в письменном виде или на ином материальном носителе, передающая сторона должна пометить передаваемую информацию реквизитами, позволяющими идентифицировать ее как конфиденциальную.
- 9.4. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить ее защиту от несанкционированного использования, распространения или публикации. Исключения составляют случаи, когда информация в соответствии с законодательством подлежит передаче компетентным государственным органам в целях обеспечения полноты и всестороннего рассмотрения и принятия решений по находящимся у них на рассмотрении делам, а так же случаи публикации информации, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 9.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время проведения договорных работ между сторонами и в течение 3-х лет после окончания этих работ или расторжения договорных отношений.
- 9.6. Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Стороны соглашаются с тем, что в силу ч. 5 ст. 4, ст.4.1, ч. 10. ст. 8 Федерального закона от 28.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информация о данном Договоре (проект Договора, сведения о заключенном Договоре, сведения об исполнении Договора и документах, подтверждающих исполнение Договора, сведения об изменении или расторжении Договора) подлежит опубликованию на Общероссийском официальном сайте (zakupki.gov.ru) и Интернет-сайте Заказчика (www.avtodor-tr.ru), а так же является общедоступной информацией, публикация которой является обязанностью Заказчика при выполнении им закупочной деятельности.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

- 10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, техногенные катастрофы, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств и представить другой стороне документы, подтверждающие факт наступления и продолжительность указанных обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 11.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством РФ.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.
- 12.2. Исполнитель имеет право получить от Заказчика письменный отзыв о результатах проведенных работ.
- 12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 12.4. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов.
- 12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

ИНН 7710965662, КПП 770701001

Юридический адрес: 127006, РФ, г. Москва,
Страстной бульвар, д.9

Фактический адрес: 127006, РФ, г. Москва,
Страстной бульвар, д.9

р/с 40702810038000004473

в Универсальном дополнительном офисе

№ 01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва

БИК 044525225

ОКПО 33656425

ОКТМО 45382000

Генеральный директор

_____ Яровой С.В.

М.П.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор – Платные Дороги» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ, иные характеристики работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик работ и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик работ, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением

установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Информацию по пункту 5 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Котировочной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной цены Договора

Максимальная цена Договора по предмету закупки: «Выполнение работ по «Консультированию и сопровождению программного продукта «1С: Предприятие 8» для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги» методом сопоставимых рыночных цен.